



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π&Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

10^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Δημ. Πατατούκου 2

Ιωάννινα, 45333
Τηλέφωνο: 2651035951
FAX: 2651022729
E-mail: mail@10gym-ioann.ioa.sch.gr

Αριθ. Πρωτ.: 275

Τόπος, ημερομηνία:
4 – 11 – 2022

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για τριήμερη εκδρομή των μαθητών της Α΄ Τάξης»

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετακίνηση μαθητών/τριών –συνοδών κατά το χρονικό διάστημα από 1 – 12 - 2022 έως 3 -12-2022 από το 10ο Γυμνάσιο Ιωαννίνων στη Θεσσαλονίκη

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ τα γραφεία γενικού τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας εν ισχύ να καταθέσουν στο 10^ο γυμνάσιο Ιωαννίνων από **Παρασκευή 4 – 11- 2022 έως και Παρασκευή 11– 11 - 2022** και ώρα **10:30** σφραγισμένη προσφορά. Μετά την παρέλευση της ημερομηνίας και ώρας καμία προσφορά και για κανένα λόγο δεν θα γίνει αποδεκτή. Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

Σχετ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020(456 τεύχος Β΄ με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» και συγκεκριμένα το άρθρο 3 (παρ. 1,2), η Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/9-9-2021 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄4187) και η κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 766-18-02-2022)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	1 – 12 - 2022	ή		ή	
	έως:	3 – 12 - 2022				
Αριθμός συμμετεχόντων	αριθμητικώς:	54				
	ολογράφως:	Πενήντα τέσσερεις				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

μαθητών:	
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	4 (3 συνοδοί, 1 αρχηγός)
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	Λεωφορείο
Κατηγορία καταλύματος:	3* ή 4*
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	1– 12 – 22 Αναχώρηση από Ιωάννινα – Επίσκεψη στον Αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας (με ενδιάμεση στάση στα Γρεβενά) – Άφιξη στη Βέροια – Επίσκεψη στη Νάουσα- Άφιξη στη Θεσσαλονίκη-Βραδινή έξοδος για φαγητό. 2 – 12 – 22 Επίσκεψη στο Λευκό Πύργο- Επίσκεψη στη ΔΕΘ- Περιήγηση στα Κάστρα- Βραδινή έξοδος για φαγητό. 3 – 12 – 22 Επίσκεψη στο Noesis - Επίσκεψη στο One Salonika Outlet Mall - Επιστροφή στα Ιωάννινα

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος 3* ή 4* (Κατά προτίμηση στο κέντρο της παλιάς πόλης)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο πενήντα τεσσάρων (54) μαθητών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Διαμονή των μαθητών σε τρίκλινα δωμάτια η τετράκλινα (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. Η διαμονή των συνοδών σε μονόκλινα δωμάτια. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (02) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και 2 μαθητές. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [φάκελος) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	v
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	v

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής
ΚΑΜΠΕΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

.....