



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π&Δ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

10^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Δημ. Πατατούκου 2

Αριθ. Πρωτ.: 27

Τόπος, ημερομηνία:
22 – 2 – 2023

Ιωάννινα, 45333

Τηλέφωνο: 2651035951

FAX: 2651022729

E-mail: mail@10gym-ioann.ioa.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για τετραήμερη εκδρομή των μαθητών της Β' Τάξης»

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση ποιοτικής και οικονομικής προσφοράς σχετικά με μετακίνηση μαθητών/τριών – συνοδών κατά το χρονικό διάστημα από 29 – 3 - 2023 έως 1-4-2023 από το 10ο Γυμνάσιο Ιωαννίνων στην Καλαμάτα - Γύθειο

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ τα γραφεία γενικού τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας εν ισχύ να καταθέσουν στο 10^ο γυμνάσιο Ιωαννίνων από **Τετάρτη 22 – 2 - 2023 έως και Τρίτη 28– 2 - 2023**

και ώρα **10:00 π.μ.** σφραγισμένη προσφορά. Μετά την παρέλευση της ημερομηνίας και ώρας καμία προσφορά και για κανένα λόγο δεν θα γίνει αποδεκτή. Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

Σχετ: Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-02-2020(456 τεύχος Β' με θέμα «Εκδρομές – Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Β/θμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας» και συγκεκριμένα το άρθρο 3 (παρ. 1,2), η Δ1α/ΓΠ.οικ. 55254/9-9-2021 κοινή υπουργική απόφαση (Β'4187) και η κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 766-18-02-2022)

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------|---|--|---|--|
| Τόπος προορισμού: | | ΚΑΛΑΜΑΤΑ - ΓΥΘΕΙΟ | | | | |
| Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής: | από: | 29 – 3 - 2023 | ή | | ή | |
| | έως: | 1 – 4 - 2023 | | | | |
| Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: | αριθμητικώς: | 60 έως 62 | | | | |
| | ολογράφως: | ΕΞΗΝΤΑ έως ΕΞΗΝΤΑ ΔΥΟ | | | | |

| | |
|--|--|
| Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό): | 4 (3 συνοδοί, 1 αρχηγός) |
| Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής): | Λεωφορείο |
| Κατηγορία καταλύματος: | 3* ή 4* |
| Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.) | ΝΑΙ |
| Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής: | <p>29– 3 – 23: Αναχώρηση από Ιωάννινα – Επίσκεψη στην Αρχαία Ολυμπία – Άφιξη στην Καλαμάτα-Διανυκτέρευση</p> <p>30-3-23: Αναχώρηση από Καλαμάτα- Άφιξη στην Καρδαμύλη-Περιήγηση στη Μάνη (Οίτυλο-Λιμένι-Αρεόπολη) – Άφιξη στο Γύθειο- Επιστροφή στην Καλαμάτα-Διανυκτέρευση</p> <p>31-3-23: Αναχώρηση από Καλαμάτα-Επίσκεψη στην Αρχαία Μεσσήνη-Πύλο-Μεθώνη-Φοινικούντα-Κορώνη- Επιστροφή στην Καλαμάτα-Διανυκτέρευση</p> <p>1-4-23: Αναχώρηση από Καλαμάτα-Άφιξη στο Μυστρά – Στάση στη Σπάρτη- Επιστροφή στα Ιωάννινα</p> |

| ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:) | |
|--|--|
| 1. Κατηγορία καταλύματος | 3*ή 4* (Κατά προτίμηση στο κέντρο της παλιάς πόλης) |
| 2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) | |
| 3. Επιβάρυνση ανά μαθητή | (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο εξήντα έως εξήντα δύο (60-62) μαθητών.) |
| 4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας (ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) | |
| 5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και ομαδική – ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική – νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. (ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΡΗΤΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ) | (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.) |
| 6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης | (Να βρίσκεται σε ισχύ.) |
| 7. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: | [Επισμαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.] |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Διαμονή των μαθητών σε τρίκλινα δωμάτια η τετράκλινα (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. Η διαμονή των συνοδών σε μονόκλινα δωμάτια. | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (02) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και 2 μαθητές. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. | ✓ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. | ✓ |

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής
ΚΑΜΠΕΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ