



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΗΠΕΙΡΟΥ

4^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ «ΑΚΑΔΗΜΙΑ»

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Δ ω δ ώ ν η ς 6

Τ.Κ. -ΠΟΛΗ: 45332

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γιαννάκου Αναστασία

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 265049855

E-mail : mail@4lyk-ioann.ioa.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα , 15/10/2024

Αρ. Πρωτ.: 1206

ΠΡΟΣ : Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)ΚΟΙΝ: Τουριστικά - Ταξιδιωτικά Γραφεία
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ/νσης Δ.Ε. Ιωαννίνων)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τουριστικών - ταξιδιωτικών γραφείων για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής στο εξωτερικό (Ιωάννινα-Ηγουμενίτσα-Βενετία-Φλωρεντία-Ρώμη-Αγκόνα-Ηγουμενίτσα-Ιωάννινα) από 10 Δεκεμβρίου έως και 16 Δεκεμβρίου 2024»

ΣΧΕΤ.: Υ.Α. 20883/ΓΔ4 (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020),

Προσκαλούμε τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο γραφείο της Δ/ντριας του 4^{ου} ΓΕΛ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ σφραγισμένη προσφορά σε εσώκλειστο φάκελο, κατά το χρονικό διάστημα από **16-10-2024 μέχρι και 22-10-2024** και ώρα **13:30**. Μετά την παρέλευση της ημερομηνίας και ώρας καμιά προσφορά και για κανένα λόγο δε θα γίνεται αποδεκτή.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

| 1. | ΣΧΟΛΕΙΟ | 4 ^ο ΓΕΛ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ-ΑΚΑΔΗΜΙΑ |
|----|---|---|
| 2. | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΙΩΑΝΝΙΝΑ-ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ-ΒΕΝΕΤΙΑ-ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ-ΡΩΜΗ-ΑΝΚΟΝΑ-ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ-ΙΩΑΝΝΙΝΑ ΑΠΟ 10 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΕΩΣ ΚΑΙ 16 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024 |
| 3. | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ | 70 - 80 ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΕΝΤΕ (05) ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ |
| 4. | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α –ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ: Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων για όλες τις μετακινήσεις-προγραμματισμένες ξεναγήσεις στις πόλεις διαμονής. ΠΛΟΙΟ: Τετράκλινες καμπίνες για τους μαθητές. Παροχή ενός γεύματος για τους μαθητές στο πλοίο, στο ταξίδι επιστροφής. Δύο δίκλινες και μια μονόκλινη καμπίνα για τους συνοδούς καθηγητές. Να κατατεθεί η προκράτηση για τις καμπίνες με την υπογραφή της σύμβασης. |
| 5. | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ 4**** Μία (1) διανυκτέρευση στη Φλωρεντία με πρωινό και δείπνο. Τρεις (03) διανυκτερεύσεις στη Ρώμη με πρωινό και |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>δείπνο. ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΤΕΤΡΑΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ή ΔΙΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΓΙΑ ΣΥΝΟΔΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ Να κατατεθεί η προκράτηση για τα δωμάτια στα ξενοδοχεία με την υπογραφή της σύμβασης.</p> |
| 6. | <p>ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (επίσκεψη σε αξιοθέατα - μουσεία κτλ.)</p> | <p>ΝΑΙ (αρχηγός γραφείου-ξεναγήσεις στη Βενετία, Φλωρεντία (Πινακοθήκη Ουφίτσι, Duomo κλπ), Ρώμη (Βατικανό, Καπιτώλιο, Fontana di Trevi κλπ) με συνοδεία τοπικού ξεναγού για τις παραπάνω προγραμματισμένες επισκέψεις.</p> |
| 7. | <p>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ</p> | <p>1^η ΗΜΕΡΑ ΤΡΙΤΗ 10-12-2024: Αναχώρηση από τα Ιωάννινα για Ηγουμένισα-Επιβίβαση στο πλοίο για Βενετία. Διανυκτέρευση εν πλω. 2^η ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ 11-12-2024: Αποβίβαση στη Βενετία. Προαιρετική ξενάγηση στη Βενετία, αναχώρηση για Φλωρεντία. Άφιξη στη <u>Φλωρεντία</u>, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο. <u>Διανυκτέρευση.</u> 3^η ΗΜΕΡΑ ΠΕΜΠΤΗ 12-12-2024: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Ξενάγηση στη <u>Φλωρεντία</u> (Πινακοθήκη Ουφίτσι, ιστορικό κέντρο, Duomo κλπ). Αναχώρηση για Ρώμη, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο. <u>Διανυκτέρευση.</u> 4^η ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 13-12-2024: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Περιήγηση-ξενάγηση στη <u>Ρώμη</u>. Επιστροφή στο ξενοδοχείο – δείπνο. Νυχτερινή ξενάγηση στην πόλη. <u>Διανυκτέρευση.</u> 5^η ΗΜΕΡΑ ΣΑΒΒΑΤΟ 14-12-2024: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Περιήγηση-ξενάγηση στη <u>Ρώμη</u>. Επιστροφή στο ξενοδοχείο – δείπνο. Νυχτερινή ξενάγηση στην πόλη. <u>Διανυκτέρευση.</u> 6^η ΗΜΕΡΑ ΚΥΡΙΑΚΗ 15-12-2024: Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση νωρίς το πρωί με προορισμό την Ανκόνα. Επιβίβαση στο πλοίο, διανυκτέρευση εν πλω σε καμπίνες. 7^η ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ 16-12-2024: Άφιξη νωρίς το πρωί στην Ηγουμένισα και επιστροφή στο σχολείο.</p> |
| | | |

| | | ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ |
|-----|--|---|
| 8. | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ | ΝΑΙ |
| 9. | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | ΝΑΙ |
| 10. | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ | ΝΑΙ (να συμπεριλαμβάνονται όλοι οι φόροι, τα |

| | | |
|-----|-------------------------------------|--|
| | | εισιτήρια σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και οι διάφορες ξεναγήσεις) |
| 11. | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ | ΝΑΙ |
| 12. | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ 4**** (ΣΕ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΤΟ ΠΟΛΥ ΕΩΣ 20 ΧΛΜ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΠΟΛΗΣ) -ΜΕ ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ (η οποία θα παρέχεται μέσα στα ξενοδοχεία) |
| 13. | ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | Από: 16/10/2024 μέχρι και 22/10/2024 και ώρα 13:30 |

Παρακαλούμε κατά την σύνταξη της προσφοράς να λάβετε υπόψη τα εξής :

Οι οικονομικές προσφορές πρέπει να παραδοθούν σε κλειστό φάκελο στο 4^ο ΓΕΛ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Δωδώνης 6) το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στον παραπάνω πίνακα.

Σημειώνεται ότι:

- Ζητείται η τελική τιμή με ΦΠΑ και τελική επιβάρυνση ανά μαθητή.
- Πρέπει στην τιμή να συμπεριληφθούν όλοι οι φόροι πόλεων, οι φόροι εισόδου στις πόλεις ή στα λιμάνια ή όπου αλλού απαιτείται καθώς και τα εισιτήρια σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και οι διάφορες ξεναγήσεις.
- Από το ολικό ποσό που θα συμφωνηθεί, θα κρατηθεί από τη Διευθύντρια του Σχολείου το 10% και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών από την εκδρομή, υπό τον όρο ότι τηρήθηκαν εκ μέρους του τουριστικού γραφείου όλες οι δεσμεύσεις που περιλαμβάνονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.
- Οι μετακινήσεις των μαθητών/εκπαιδευτικών να γίνονται με λεωφορεία (όχι διώροφα) που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/εκπαιδευτικών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
- Αν το λεωφορείο κινηθεί εκτός των χρονικών ορίων που προβλέπει η νομοθεσία και απαιτείται η ύπαρξη επιπλέον οδηγού, η ύπαρξή του να αναφέρεται ρητά στην προσφορά.
- Προδιαγραφές λεωφορείου: έγγραφα καταλληλότητας οχημάτων, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε πολύ καλή κατάσταση, πλήρως κλιματιζόμενα, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, με κατάλληλη άδεια παλαιότητας για να μπορεί να εισέρχεται το λεωφορείο στο κέντρο των πόλεων.
- Το λεωφορείο να είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων για όλες τις μετακινήσεις.
- Οι προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού – ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Θα πρέπει να αναφέρονται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία, η ακριβής τοποθεσία & η ιστοσελίδα του ξενοδοχείου.
- Θα πρέπει να αναφέρεται ο τύπος πρωινού και το μενού του δείπνου.
- Τετράκλινες εσωτερικές καμπίνες (για τους μαθητές) σε περίπτωση που ο αριθμός των μαθητών/τριών δεν είναι πολλαπλάσιο του 4 τότε τυχόν επιπλέον κρεβάτι θα πρέπει να παραμείνει αδιάθετο.
- Μονόκλινα ή δίκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές (πλοία, ξενοδοχεία)
- Δυνατότητα έκπτωσης στην εστίαση στο πλοίο για τους μαθητές στο ταξίδι προορισμού και στο ταξίδι επιστροφής.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει τη μετακίνηση αν δεν συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών/τριών.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει τη μετακίνηση στον ίδιο

προορισμό και με τους ίδιους όρους σε **άλλη ημερομηνία**, σε περίπτωση που αυτή δε μπορεί να υλοποιηθεί στις ίδιες ημερομηνίες χωρίς υπαιτιότητά του (π.χ. covid-19, απεργίες μεταφορικών μέσων, καιρικά φαινόμενα κ.τ.λ.)

- Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από επιτροπή του σχολείου μας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία.
- **Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα, την αξιοπιστία του ταξιδιωτικού γραφείου και το εύρος των προσφερόμενων παροχών.**
- Σε περίπτωση αθέτησης των ανωτέρω προϋποθέσεων, το σχολείο επιφυλάσσεται να αποφασίσει για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες.
- Σε περίπτωση που μετά την υπογραφή της σύμβασης και για λόγους ανωτέρας βίας ή άλλης έκτακτης ανάγκης ακυρωθεί η εκδρομή, πρέπει να επιστραφεί ολόκληρο το χρηματικό ποσό που έχει καταβληθεί από το σχολείο.
- Η απόφαση της επιτροπής αξιολόγησης του σχολείου μας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου μας: <https://blogs.sch.gr/4lykioan/author/4lykioan/>



Η Διευθύντρια

Αναστασία Γιαννάκου